	事由	必要書類
1	就労	【お勤めの方・内定している方】 ※就労証明書内、“雇用の形態”が以下にレ点がつく方対象 □正社員 □パート・アルバイト □派遣社員 □契約社員 □会計年度職員 □非常勤・臨時職員 □役員 **①就労証明書**　市の所定の書式を使用し、勤務先が記入してください
		【自営業の方】 ※就労証明書内、“雇用の形態”が以下にレ点がつく方対象 □自営業主　□自営業専従者　□家族従業者　□内職　□業務委託 **①就労証明書**　市の所定の書式を使用し、事業主が記入してください **②開業していることが分かる書類（いずれか１種類の写し）** ・開業届 ・営業許可証 ・事業所等のパンフレット、チラシ、ホームページ等 ・事業所等の土地や建物の賃貸借契約書 ・上記のほかに開業していることが分かる書類 **③継続して勤務していることが分かる書類（いずれか１種類の写し）** ・売上台帳（直近１か月分） ・確定申告書（令和８年分申告書Ｂの第１表） ・給与明細書（直近１か月分） ・事業の取引がされていることが分かる請求書およびその領収書（直近１か月分） ・出勤記録（タイムカード等・直近１か月分） ・上記のほかに継続して勤務していることが分かる書類
2	妊娠・出産	**①理由届** **②母子手帳の写し（表紙と出産予定日が分かるページ）**
3	疾病・障害	**①理由届　②以下のいずれか１つ** ・医師の診断書　・障害者手帳の写し　・療育手帳の写し
4	災害復旧	**①理由届　②罹災証明書**
5	就学	**①理由届　②以下の２点を提出** ※申請時に用意できない場合は本部までご連絡ください ・在学証明書もしくは学生証　・時間割
6	その他	【介護・看護の場合】 **①理由届** **②以下のいずれか１つ** ・介護認定証の写し・介護保険被保険証の写し・被介護者の診断書・被介護者の障害者手帳の写し 【その他の場合】 **①教育委員会が必要と認める書類**