

(学童クラブ申請用)

内 定 証 明 書

年 月 日

流山市学童クラブ指定管理者

NPO 法人

Rise up女性サポート実行委員会

TEL・FAX:04-7103-8249

所在地
事業所 名称及び
代表者
電話番号

印

下記のとおり相違ないことを証明します。

氏 名		住 所	
勤務先住所 <small>(実際に勤務している場所)</small>	電 話		
採用予定年月日	年	月	日から
雇用形態	正社員 非常勤 派遣 パート アルバイト その他()		
職務内容			
就労日数	1ヶ月	日	通勤時間 約 時間 分
就労時間	① 時 分から 時 分 (<small>1日の就労時間</small> 時間) <small>※休憩時間も含む</small>		
	② 時 分から 時 分 (<small>1日の就労時間</small> 時間) <small>※休憩時間も含む</small>		
定休日	月・火・水・木・金・土・日・祝日・不定(週 日)		
給与形態	月給・日給・時間給・歩合給・その他()		

- 記入内容が実際と異なる場合は、学童クラブの内定取消または入所解除とします。
- 事業所記入担当者の方に証明内容について照会させていただく場合があります。
- この様式で提出した場合、一定期間経過しましたら就労証明書の提出を法人より依頼致します。
- 書式についてのお問い合わせは指定管理者までお願いいたします。
- ※欄は該当する方のみご記入ください。

内定証明書(記入例)

雇用主の方へ
①雇用主・事業主の方が記入してください。
(申請者の自己申告は無効です)
②訂正箇所には社印が必要です
③重要な文章ですので、厳正にお取り扱いください。なお、証明内容について確認させていただく場合がございます。

社印または代表者印・証明日の無いものは無効です。支店等で証明される場合、支店長等、従業員の雇用を保證できる立場の方の記名・印にかえることができます。但し、シャチハタの使用は無効となりますのでご注意ください。また、訂正を行う場合、修正テープ等は使用せず二重線で訂正し、社印または代表者印で訂正印を押印してください。

【就労日数】 契約された月の就労日数を記入してください。取り決めされていない場合は平均の日数でも構いません。	【就労時間】 ・契約されている就労時間を記入してください。契約されている就労時間が複数ある場合は②に記入してください。2種類以上ある方も行を分けて全ての時間を記入してください。 ・カッコ内は1日の就労時間を記入してください。その際に休憩時間を含めての時間数の記入をお願いします。
職務内容	営業
就労日数	1ヶ月
就労時間	① 9時00分から17時30分 (8.5時間) ※休憩時間も含む
定休日	② ※
給与形態	月給
	【定休日】 基本的に休日となっている曜日に○を記入してください。シフト制等不規則の場合は不定に○となります。カッコ内は契約上の週の休日日数を記入してください。

- 記入内容が実際と異なる場合は、学童クラブの内定取消または入所解除とします。
- 事業所記入担当者の方に証明内容について照会させていただく場合があります。
- この様式で提出した場合、一定期間経過しましたら就労証明書の提出を法人より依頼致します。
- 書式についてのお問い合わせは指定管理者までお願いいたします。
- ※欄は該当する方のみご記入ください。